

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
протокол от «03» 09 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ
детского сада «Малиновка» пгт Мурыгино
от «03» 09 2015г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МКДОУ детского сада «Малиновка» пгт Мурыгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКДОУ детского сада «Малиновка» пгт Мурыгино (далее – МКДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МКДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом МКДОУ.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МКДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МКДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение изменений в устав МКДОУ;
- представление интересов МКДОУ совместно с заведующим в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;
- принятие локальных нормативных актов МКДОУ;
- обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах проведения независимой оценки качества образования в МКДОУ, в конфликтных и иных комиссиях;

- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств МКДОУ для решения перспективных вопросов развития МКДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчетов о работе МКДОУ;
- внесение заведующему МКДОУ предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств);

создания в МКДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МКДОУ.
- 4.2. Членами Общего собрания работников являются работники МКДОУ для которых работа в МКДОУ является основной.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение

протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников МКДОУ и если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива МКДОУ.

4.8. Общего собрания работников работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ.

4.9. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

4.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.12. Решения Общего собрания учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу МКДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.
-

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.